

**Zarządzenie nr15/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Domu Kultury**  
**im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego**  
**z dnia 21.10.2024 r.**

*w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług świadczonych przez Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego*

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 9 pkt 8 Statutu Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie nadanego Uchwałą Nr 738/XLI/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 19 grudnia 2013 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług świadczonych przez Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2014 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie z dnia 03.01.2014 r. w sprawie zmiany stawek za wynajem pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury i świadczeń rzeczowych oraz usług.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług świadczonych przez Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Rezerwacja wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz zamówienie świadczenia usługi przez Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego może nastąpić drogą elektroniczną, telefoniczną lub na piśmie, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed realizacją wynajmu lub usługi, z podaniem celu wynajmu lub zamówienia z jednoznacznym pisemnym potwierdzeniem przez MDK wynajmu lub zamówienia (nie dotyczy inicjatyw kulturalno-oświatowych MDK oraz Organizatora).
2. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na krótszy termin zamówienia niż wskazany w ust.1.

#### § 2

1. Stawkę odpłatności oraz warunki za wynajem pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług świadczonych przez Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego – zwanym dalej MDK określają cenniki stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
  - załącznik nr 1 – cennik wynajmu pomieszczeń,
  - załącznik nr 2 – cennik wynajmu sprzętu i wyposażenia,
  - załącznik nr 3 – cennik usług,
  - załącznik nr 4 - wzór umowy na wynajem pomieszczeń i świadczenie usług.

Stawki podane w cenniku są kwotami brutto łącznie z podatkiem VAT.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu zawiera dwa rodzaje stawek:
  - stawka komercyjna – działania Najemcy nastawione są na osiągnięcie korzyści finansowych (wynajem komercyjny),
  - stawka niekomercyjna – działania Najemcy nie są nastawione na osiągnięcie korzyści finansowych, a organizowane wydarzenie związane jest z celem edukacyjnym, charytatywnym, społecznym, itp. (wynajem niekomercyjny).
3. Dyrektor MDK może ustalić niższą stawkę niż określa to cennik lub odstąpić od pobierania opłaty, może to nastąpić tylko w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. stała współpraca) Dyrektor MDK zastrzega sobie możliwość ustalenia indywidualnych warunków wynajmu.
4. Decyzją Dyrektora MDK podmioty, które wraz z MDK są organizatorami wydarzeń odbywających się w MDK mogą być zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia lub świadczonych usług.
5. Możliwy jest wynajem lub świadczenie usługi nie ujętych w Regulaminie. Opłata, w takich przypadkach jest negocjowana z upoważnionym pracownikiem i wymaga akceptacji Dyrektora MDK.

6. Formy płatności (przedpłata, gotówka, przelew) za wynajem uzgadniane są z Najemcą przez pracownika upoważnionego.
7. Potwierdzeniem zawartego porozumienia jest umowa podpisana przez Najemcę i Wynajmującego lub pisemne zlecenie zaakceptowane przez Dyrektora.
8. W celu zawarcia umowy, niezbędne są następujące dane: pełna nazwa, adres, NIP Najemcy lub Zleceniodawcy, dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy lub Zleceniodawcy określenie terminu oraz przeznaczenia wynajmu pomieszczeń, nagłośnienia, sprzętu lub świadczonej usługi.
9. Powyższe dane należy podać po potwierdzeniu rezerwacji celem sporządzenia umowy.
10. Umowę najmu lub świadczenia usługi podpisuje Dyrektor MDK.

### **§ 3**

1. Najemca lub Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - przestrzegania zawartej umowy,
  - utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach,
  - przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ i przepisów porządkowych,
  - podporządkowania się pracownikowi MDK w zakresie wskazanym w umowie,
  - ponoszenia odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką,
  - dbałość o powierzone mienie MDK.
2. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń powstałym w związku z wynajmem lub świadczoną usługą w wyniku niewłaściwego użytkowania lub nienależytego nadzoru.

### **§ 4**

1. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, demoralizujące lub obrażające publiczność, stwarza zagrożenie dla obiektu lub propaguje treści niezgodne z obowiązującym prawem.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
3. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn., że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocyjne ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych negocjacji, umów czy zleceń.
4. Najemca nie ma prawa wynajmując, użyzyć, udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

## WYNAJEM POMIESZCZEŃ

### § 5

1. MDK prowadzi wynajem pomieszczeń znajdujących się w obiekcie jednostki w terminach niekolidujących z prowadzoną działalnością podstawową.
2. W przypadku wynajmu wymagającego przygotowania pomieszczenia, w szczególności: ustawienia i demontażu scenografii, nagłośnienia, oświetlenia, a także sprzątnięcia pomieszczenia po zrealizowanym wynajmie, czas niezbędny do wykonania powyższych czynności wliczony jest w stawkę najmu.
3. Stawka z tytułu najmu obejmuje koszty eksploatacyjne (m.in. energia, ogrzewanie, sprzątnięcie, zużycie sprzętu), korzystanie z urządzeń sanitarnych, możliwość skorzystania z garderób oraz korzystanie z urządzeń wizualnych, nagłośnieniowych i oświetleniowych będących stałym wyposażeniem sali widowiskowo-kinowej. W przypadku złożonych pod względem technicznym zleceń dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny najmu sali i obsługi określone zostaną w drodze negocjacji.
4. Wszelkie urządzenia sali widowiskowo kinowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników MDK lub osoby współpracujące z Wynajmującym.

## WYNAJM SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

### § 6

1. MDK prowadzi wynajem sprzętu i wyposażenia wykorzystywanego w obiekcie i poza nim.
2. Wynajem sprzętu i wyposażenia (nagłośnienie, oświetlenie) możliwy jest wyłącznie z obsługą pracownika MDK. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK podejmuje decyzję o wynajmie sprzętu i wyposażenia bez obsługi pracownika MDK.
3. Wydanie sprzętu może nastąpić najwcześniej w dniu roboczym poprzedzającym wydarzenie, a zwrot najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu wydarzenia.
4. W przypadku gdy impreza odbywa się poza terenem miasta Lubaczów do ceny wynajmu sprzętu i wyposażenia doliczany jest koszt transportu sprzętu i obsługi.
5. Wykaz sprzętu i wyposażenia wraz z cennikiem stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

## POZOSTAŁE USŁUGI

### § 7

1. MDK świadczy dodatkowe usługi, których wykaz wraz cennikiem stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Pozostałe usługi świadczone są na podstawie zawartej umowy lub pisemnego zlecenia Dyrektora MDK.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz świadczonych usług poddaje się orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby MDK.